

MITARBEITER*IN ÖFFENTLICHE AUFTRAGSVERWALTUNG (M/W/D)

Für unsere Öffentliche Auftragsverwaltung in Hamburg suchen wir Verstärkung in Voll- oder Teilzeit.

Wir sind der Dachverband der deutschen Segel-, Windsurf- und Kitesurfvereine, der Landesseglerverbände und Klassenvereinigungen. Mit mehr als 180.000 Vereinsmitgliedern gehören wir zu den 20 größten Spitzensportverbänden Deutschlands.

DEINE AUFGABEN BEI UNS

- Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen
- Ausstellung von Befähigungsnachweisen für die Sport-schifffahrt
- interne und externe Korrespondenz (telefonisch und schriftlich)
- Erfassung, Kontrolle und Pflege von Daten
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen sowie Messe-Standdienst

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN

- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Erfahrungen mit Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten
- gute MS-Office-Kenntnisse
- strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Service- und Teamorientierung
- freundliches Auftreten, Gewissenhaftigkeit und Diskretion
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Erfahrungen und/oder Befähigungen im Wassersport wären von Vorteil

WORAUF DU DICH FREUEN KANNST

- ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten
- beste technische Ausstattung
- individuelle Angebote zur Weiterbildung
- Förderung von Präventivsportmaßnahmen
- ein Zuschuss zum Deutschlandticket
- ganz nah dran sein am schönsten Sport der Welt

Wir freuen uns auf dich!

Bitte sende deine **Bewerbungsunterlagen per E-Mail** an **Dr. Gernar Brockmeyer** (Generalsekretär), geschaeftsfuehrung@dsv.org.

Die Stelle ist auch für Menschen mit Behinderung geeignet; weitere Informationen stehen unter www.dsv.org/ueber-uns/stellenangebote/inklusion/.

Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten findest du unter www.dsv.org/datenschutz.

Deutscher Segler-Verband e. V. | Gründgensstr. 18 | 22309 Hamburg | www.dsv.org