



MITARBEITER*IN (M/W/D) FÜR DEN BEREICH „BOARD-SPORT UND SPEZIELLE SEGELDISZIPLINEN“ IN DER DSV-AUSSENSTELLE IN KIEL-SCHILKSEE (VOLLZEIT)

Boardsport ist für dich der schönste Sport der Welt? Dann komm zu uns!

Wir sind der Dachverband der deutschen Segel-, Windsurf- und Kitesurfvereine, der Landesseglerverbände und Klassenvereinigungen. Mit mehr als 180.000 Vereinsmitgliedern gehören wir zu den 20 größten Spitzensportverbänden Deutschlands.

Der Schwerpunkt Boardsport umfasst das Wind-, Kite- und Wingsurfen. Zu den Speziellen Segeldisziplinen gehören das Snowkiten, Eis-, Land- und Strandsegeln sowie RC-Segeln.

DEINE AUFGABEN BEI UNS

- Betreuung der Aus- und Weiterbildung einschließlich der Erstellung der Schulungsmaterialien sowie der Lizenzen
- Weiterentwicklung der Disziplinen und Wettkampfangebote sowie Integration der neuen Disziplinen in die DSV-Vereine
- Mitgliederservice für DSV-Vereine und deren Multiplikatoren
- Koordination ausgewählter Projekte in den Disziplinen
- interne und externe administrative und organisatorische Aufgaben oder Abstimmungen mit u. a. Gremienarbeit und Medien-Zuarbeit

WORAUF DU DICH FREUEN KANNST

- ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- viel Freiheit, deine Kreativität auszuleben
- flexible Arbeitszeiten
- beste technische Ausstattung
- individuelle Angebote zur Weiterbildung
- Förderung von Präventivsportmaßnahmen
- ein Zuschuss zum Deutschlandticket
- ganz nah dran sein am schönsten Sport der Welt

Wir freuen uns auf dich!

Bitte sende deine **Bewerbungsunterlagen per E-Mail** an **Dr. Germar Brockmeyer** (Generalsekretär), geschaeftsfuehrung@dsv.org.

Die Stelle ist auch für Menschen mit Behinderung geeignet; weitere Informationen stehen unter <https://www.dsv.org/stellenausschreibung-inklusion>.

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN

- abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise im sportwissenschaftlichen Bereich
- Erfahrungen als Ausbilder vorzugsweise im Windsurfen (auch im Kite- und/oder Wingsurfen) mit mindestens einer Windsurferlehrer- oder Trainerlizenz
- Erfahrung in Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen in Sportorganisationen (Vereine, evtl. auch Verbände)
- gute und sichere MS-Office-Kenntnisse
- Fremdsprachenkenntnis: Englisch in Wort und Schrift
- strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit/Teamorientierung, freundliches Auftreten und Gewissenhaftigkeit
- Besitz gültiger Fahrerlaubnisse für Motorboote sowie KFZ-Anhänger (können ggf. auch nachgeholt werden)