



SEGLERJUGEND

Antrag auf Förderung einer Maßnahme zur Förderung der Jugend

Titel der zu fördernden Maßnahme: _____

Beantragender Verband / Träger: _____

Verantwortliche*r Ansprechpartner*in beim Maßnahmenträger

Name: _____ Funktion: _____

Anschrift: _____

Tel: _____ Mobil: _____

E-Mail: _____

Termin der Maßnahme: _____

Link zur Maßnahme bzw. Eventseite:

(Die Maßnahme sollte wünschenswerterweise bei Manage2sail hinterlegt sein, muss zum Antragszeitpunkt jedoch nicht zwingend schon freigeschaltet sein.)

Welche Verbände / Vereine sind an der Maßnahme beteiligt?

Die Maßnahme wurde schon einmal durchgeführt: ja / nein

Wenn „Ja“, wurden dafür Fördergelder bei der Seglerjugend beantragt: ja / nein

Wenn „Ja“, welche Jahre?: _____

Gesamtkosten der Maßnahme (gem. beigefügtem Kostenplan): _____

Anzahl Teilnehmende / Höhe des Teilnehmerbeitrages: _____ / _____

Wie fördert / bezuschusst der Träger die Maßnahme:

Sind oder werden weitere Fördermittel für die Maßnahme (außerhalb des DSVs) beantragt?

Wenn ja, welche Mittel, in welcher Höhe und sind diese bewilligt?



SEGLERJUGEND

Kontodaten des Vereins-/Verbandskontos (kein Privatkonto) zur Zahlung der Fördersumme:

Name Vereins-/Verbandskonto: _____

Bankinstitut: _____

BIC: _____ IBAN: _____

Die Förderrichtlinien habe ich zur Kenntnis genommen und bestätige, dass die Maßnahme den Richtlinien entsprechend geplant und durchgeführt wird. Etwaige Abweichungen oder Änderungen werde ich umgehend schriftlich mitteilen.

Ort, Datum

Unterschrift

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:

1. Formloses Antragsschreiben unterzeichnet von gesetzlichen Vertretern*innen des Antragstellers
2. Kurzes, schriftliches Konzept der geplanten Maßnahme (max. eine Seite):
Rahmenbedingungen, Ziele, Teilnehmerkreis und Inhalte, Bezug zum Förderkonzept
3. Vollständiger Finanzplan (siehe Mustervorlage) inklusive aller geplanten Einnahmen und Kosten.

Aus der Aufstellung müssen folgende Positionen klar hervorgehen:

- Teilnehmerbeiträge (pro Kopf und gesamt)
 - Kosten- und/oder Sachbeiträge aus Eigenmitteln der Antragstellenden
 - beantragte Förderung beim DSV / weitere beantragte Fördermittel neben DSV
 - sonstige geplante Kostenbeiträge
 - Kosten für Unterkunft, Verpflegung, Transport, Material, Bootskosten
 - Kosten für Trainerteam und zugehörige Sachkosten
4. Vollständige Liste des beteiligten Trainerteams, aus der Alter und Qualifikation hervorgehen (Lizenzen u.ä.)

Es sind die aktuellen Formulare zu verwenden und entsprechend als pdf-Datei einzureichen. Der JSA kann bei Bedarf weitere Informationen und Unterlagen, die ihm für seine Entscheidung notwendig erscheinen, anfordern.

Informationen des DSV zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie online unter:
www.dsv.org/dsv/datenschutz