



**Die DSV GmbH sucht zum nächstmöglichen Termin für die Bereiche Postbearbeitung, Lagerhaltung und für kleinere Reparaturen eine Hausmeisterin oder einen Hausmeister (w/m/d) unbefristet in Vollzeit (38,5 Stunden/Woche)**

**Das sind Ihre vorrangigen Aufgaben und Verantwortlichkeiten:**

- Bearbeitung der Ausgangspost und Paketabwicklung
- allgemeine Lagerarbeiten
- Wareneingangskontrolle
- Einlagerung und Auslagerung von Materialien
- Inventuren und Bestandsprüfung
- aufgabenbezogene schriftliche Kommunikation
- Datenerfassung
- kleinere Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten für Haus und Hof
- Botengänge und Besorgungen

**Das sollten Sie mitbringen:**

- strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und technisches Verständnis
- Qualitätsbewusstsein und Sorgfalt
- Kenntnisse im Umgang mit PC und gängiger Office-Software
- gute Deutschkenntnisse
- freundliches Auftreten, Gewissenhaftigkeit

**Das bieten wir:**

- spannende Herausforderungen und interessante Aufgabenstellungen
- wertschätzendes Betriebsklima und ein harmonisches Team
- hohe Eigenverantwortung und großer Gestaltungsspielraum
- gutes Onboarding in der Einarbeitungszeit
- individuelle Angebote zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)

Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie unter [www.dsv.org/dsv/datenschutz](http://www.dsv.org/dsv/datenschutz)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

Deutscher Segler-Verband DSV GmbH

Dr. Germar Brockmeyer

Gründgensstraße 18

22309 Hamburg

[geschaeftsfuehrung@dsv.org](mailto:geschaeftsfuehrung@dsv.org)

Hamburg, 14. Juni 2022