

**Der Deutsche Segler-Verband e. V. sucht
für die Leitung des Bereichs Verwaltung und Finanzen
eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter (m/w/d)
zum 1. Juli 2022 oder später in Vollzeit**

Der Deutsche Segler-Verband (DSV) ist der Dachverband der deutschen Segel-, Windsurf- und Kitesurf-Vereine, der Landesseglerverbände und Klassenvereinigungen. Mit mehr als 180.000 Vereinsmitgliedern gehören wir zu den 20 größten Spitzensportverbänden Deutschlands.

Als nationale Interessenvertretung des organisierten Segelsports fördert der DSV das Segeln auf See und Binnengewässern, zu Lande und auf dem Eis, für Erwachsene und Jugendliche, als Breiten- und Regattasport. Der Verband ergreift Maßnahmen zur Nutzung, zur Erschließung und zum Schutz von Wasserflächen und Ufergebieten und er sorgt für Verbraucherschutz sowie eine umfassende Darstellung des Segelsports in der Öffentlichkeit.

Zum 1. Juli 2022 oder später suchen wir für die Leitung des Bereichs Verwaltung und Finanzen in der Geschäftsstelle Hamburg unbefristet eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit.

Das sind Ihre vorrangigen Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Leitung und Weiterentwicklung des Bereichs Verwaltung und Finanzen
- Steuerung und Überwachung der Finanzbuchhaltung (Debitoren-, Kreditoren-, Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung)
- Personalverwaltung
- Digitalisierung der Prozesse
- Sach- und termingerechte Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse für den DSV e.V. und seine Tochtergesellschaft (GmbH)
- Erstellung von Rechenschafts- und sonstigen Berichten
- erste/r Ansprechpartner*in für externe Steuer- und Wirtschaftsprüfer sowie Prüfungsämter
- fachliche Führung und Entwicklung eines engagierten Teams mit derzeit fünf Mitarbeiter*innen
- enge Zusammenarbeit mit externen Partnern, internen Fachbereichen und der Geschäftsführung

Das sollten Sie mitbringen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (abschlussicher nach HGB) oder einen Abschluss als Steuerberater*in oder eine Ausbildung zum/zur Bilanzbuchhalter*in
- mehrjährige Erfahrung im Finanzwesen und Controlling
- Erfahrungen in der Konzeption, Gestaltung, Implementierung und Digitalisierung von finanz- und betriebswirtschaftlichen Prozessen sowie fundierte Kenntnisse von Planungs- und Reporting-Instrumenten zur Unternehmenssteuerung
- ausgeprägte IT- und Zahlenaffinität mit sehr guten analytischen Fähigkeiten
- Kenntnisse aller gängigen MS-Office-Anwendungen, Kenntnisse von MS-Navision wären von Vorteil
- Hands-on-Mentalität sowie Souveränität in stressigen Situationen

Das bieten wir:

- interessante Aufgabenstellungen
- eigenverantwortliches Arbeiten
- angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- regelmäßige Fortbildungen
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)

Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie unter www.dsv.org/dsv/datenschutz